

## ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. DEL \_\_\_\_\_

## COMUNE DI TORTOLI' - PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANNI 2017/2018

Durata della attività formativa	Oggetto	Personale interessato	Note
Una giornata di almeno 5 ore in ciascun anno	<p align="center"><b>Formazione di base sui seguenti temi:</b></p> <p><b>Nozioni sui temi della legalità e dell'etica dei dipendenti pubblici:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legge 190/2012, come modificata dal D.Lgs. 97/2016;</li> <li>- Codice di comportamento : D.P.R. 62/2013 e codice di comportamento dell'Ente;</li> <li>- D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016;</li> </ul>	Tutti i dipendenti	I dipendenti parteciperanno alla formazione anche per gruppi
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano Nazionale Anticorruzione, P.T.P.C. Reati contro la PA</li> </ul>		
Una giornata di almeno 5 ore in ciascun anno	<p align="center"><b>Formazione tecnica:</b></p> <p><b>Reclutamento del personale e progressione in carriera</b></p> <p><b>Conferimento incarichi di collaborazione</b></p> <p><b>Incarichi ai dipendenti comunali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001</b></p>	Il Responsabile dell'Area competente in materia di personale e i responsabili di procedimento nella medesima materia	In forma autonoma o in forma associata con altri Comuni
<ul style="list-style-type: none"> <li>- tre giornate di almeno 5 ore 2017</li> <li>- Due giornate di almeno 5 ore nell'anno 2018</li> </ul>	<p align="center"><b>Formazione tecnica:</b></p> <p><b>Contratti Pubblici</b></p> <p><b>Smaltimento Rifiuti</b></p> <p>Procedimenti sui contratti di appalto per lavori, servizi e forniture e in particolare modalità di scelta dell'operatore economico e gestione complessiva della gara;</p> <p>Compiti e funzioni del responsabile del procedimento, del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione;</p> <p>Attività di controllo sull'esecuzione dei contratti.</p>	Tutti i responsabili di Area e di procedimento	In forma autonoma o in forma associata con altri Comuni
Due giornate di almeno 5 ore in ciascuno degli anni 2017 e 2018	<p align="center"><b>Formazione tecnica:</b></p> <p><b>Provvedimenti relativi alla pianificazione del territorio</b></p> <p><b>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari senza effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedimenti di approvazione di piani urbanistici comunali generali e attuativi e relative varianti;</li> </ul>	Tutti i responsabili di Area e dei procedimenti preposti alle relative attività	In forma autonoma o associata con altri Comuni

	- Convenzioni urbanistiche; Deroghe ex art. 14 del D.P.R. 380/2001 o previste dalla normativa regionale.		
	- Autorizzazioni, concessioni edilizie, autorizzazioni paesaggistiche, autorizzazioni commerciali;		
	- SCIA, DUAP;		
Due giornate di almeno 5 ore in ciascuno degli anni 2017 e 2018	<b>Formazione tecnica:</b>	Tutti i responsabili di Area e dei procedimenti preposti alle relative attività	In forma autonoma o in forma associata con altri Comuni
	<b>Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio</b>		
	- Procedimenti di entrata e di spesa accertamenti di entrate, accertamenti con adesione e ravvedimento operoso		
	- Concessione di benefici economici;		
	- Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica;		
	- Costituzione di diritti reali minori su immobili comunali;		
Una giornata di almeno 5 ore in ciascun degli anni 2017 e 2018	- Alienazione di beni immobili; locazioni attive e passive;	Tutti i responsabili di Area preposti alle attività e i responsabili di procedimento nella medesima materia	In forma autonoma o in forma associata con altri Comuni
	- Concessioni demaniali;		
	<b>Formazione tecnica:</b>		
	<b>Affari legali e contenzioso</b>		
	Conferimento incarichi ad avvocati per la difesa in giudizio e gestione dei relativi rapporti;		
	Gestione sinistri;		
	Transazioni.		