



COMUNE DI CARDEDU

Provincia di Nuoro

Registro Generale n. **488** del **05/10/2021**
 Registro di Settore n. **232** del **05/10/2021**
 Unità Operativa Segreteria, Affari Generali, Sociale e Culturale

Oggetto: Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale di domenica 10 e lunedì 11 ottobre 2021. Ufficio Elettorale Comunale. Rettifica impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DELLA UNITÀ OPERATIVA

Richiamata la propria precedente Determinazione n.r.s. 192 del 19.08.2021 (n.r.g. 375 del 19.08.2021) ad oggetto “*Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale di domenica 10 e lunedì 11 ottobre 2021. Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale ed autorizzazione al personale dipendente ad espletare lavoro straordinario*”;

Considerato necessario rettificare l'atto suddetto per quanto concerne la ripartizione delle ore autorizzate, in quanto n. 1 dipendente (Mesina Francesca - Istruttore di Vigilanza) è impossibilitata a svolgere lavoro straordinario elettorale e pertanto le ore precedentemente assegnate vengono redistribuite nel seguente modo:

- Dott.ssa Busia Giovannina, Segretario Comunale, Direzione, coordinamento e assistenza Ufficio Elettorale;
- Dott. Piras Antonio - Funzionario Amm.vo Servizi Generali, per gli adempimenti relativi alla qualifica; 25 ore
- Rag. Campanale Savino – Funzionario Contabile, per gli adempimenti connessi a contabilità, spese per le elezioni e rendicontazioni; 10 ore
- Boi Antonio - Istruttore Direttivo di Vigilanza, servizio notifiche, vigilanza e turnazioni; 40 ore
- Boi Roberto, Istruttore Amministrativo, adempimenti dell'ufficio elettorale, servizi di turnazione: 55 ore;
- Piras Liliana Anna – Istr. Dir. Operatore Sociale, a supporto adempimenti dell'ufficio elettorale, servizi di turnazione; 17 ore

Ritenuto altresì necessario modificare i capitoli di bilancio sui quali imputare la spesa;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il calendario dei principali adempimenti e scadenze relative alle consultazioni elettorali in oggetto;

Visto l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e ritenuta la propria competenza ad adottare il presente atto in virtù del Decreto del Sindaco n. 1 del 10.01.2018 di nomina a Responsabile dell'Unità Operativa Segreteria, Affari Generali;

Visto il bilancio 2021/2023;

DETERMINA

Di rettificare, per le ragioni illustrate in parte motiva, la propria precedente Determinazione n.r.s. 192 del 19.08.2021 (n.r.g. 375 del 19.08.2021);

Di dare atto che il personale componente l'Ufficio Elettorale Comunale è autorizzato a prestare lavoro straordinario secondo il seguente prospetto, modificato rispetto al prospetto approvato con la Determina di costituzione dell'Ufficio:

- Dott.ssa Busia Giovannina, Segretario Comunale, Direzione, coordinamento e assistenza Ufficio Elettorale;
- Dott. Piras Antonio - Funzionario Amm.vo Servizi Generali, per gli adempimenti relativi alla qualifica; 25 ore
- Rag. Campanale Savino – Funzionario Contabile, per gli adempimenti connessi a contabilità, spese per le elezioni e rendicontazioni; 10 ore
- Boi Antonio - Istruttore Direttivo di Vigilanza, servizio notifiche, vigilanza e turnazioni; 40 ore
- Boi Roberto, Istruttore Amministrativo, adempimenti dell'ufficio elettorale, servizi di turnazione: 55 ore;
- Piras Liliana Anna – Istr. Dir. Operatore Sociale, a supporto adempimenti dell'ufficio elettorale, servizi di turnazione; 17 ore

Di cancellare gli impegni di spesa assunti con Determinazione n.r.s. 192 del 19.08.2021 e, contestualmente, di assumere i nuovi impegni, per una spesa complessiva di € 3.106,09, trovante regolare copertura finanziaria nel modo seguente:

importo	missione	programma	Titolo/livello	capitolo	Art.	conto	impegno
€ 2.347,76	01	07	1.01.01.01.003-01.07	10314		Comp. 2021	-
€ 558,77	01	07	1.01.02.01.001-01.07	10315		Comp. 2021	-
€ 119,56	01	07	1.02.01.01.001-01.07	10316		Comp. 2021	-

Di provvedere con successivo atto alla liquidazione dei compensi per le prestazioni straordinarie effettivamente compiute;

Di dare atto che le spese per il lavoro straordinario relativo alle consultazioni indicate in oggetto saranno a carico del Comune;

Di dare atto che il presente atto è stato sottoposto al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis – TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;

Di pubblicare l'atto nell'Albo Pretorio online;

Di trasmettere copia della presente al servizio finanziario.

Il Responsabile della Unità Operativa

Dott. Antonio Piras

FIRMA DEL RESPONSABILE DELLA UNITÀ OPERATIVA

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile della Unità Operativa Segreteria, Affari Generali, Sociale e Culturale, ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000, esprime parere **Favorevole**

Cardedu, 05/10/2021

Il Responsabile della Unità Operativa
Dott. Antonio Piras

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000, esprime parere **Favorevole** sulla regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa.

Cardedu, 05/10/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott. Antonio Piras

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione, in applicazione del D.lgs. 267/2000, viene affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno **05/10/2021** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1).

Cardedu, 05/10/2021

Il Responsabile del Servizio
Dott. Antonio Piras

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
Dott. Antonio Piras