



# COMUNE DI CARDEDU

## Provincia di Nuoro

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 84 DEL 08.11.2018

COPIA

**Oggetto:** Ricognizione di eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'ente e atto di indirizzo per l'approvazione Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2019/2021.

L'anno DUEMILADICIOTTO il giorno otto del mese di NOVEMBRE alle ore 19,00, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita presso il Comune intestato con la presenza dei Signori:

Piras Matteo	Sindaco,	Presente
Sabrina Cocco	Assessore,	Presente
Simone Cucca	Assessore,	Assente
Armando Molinaro	Assessore,	Presente
Federico Scattu	Assessore,	Assente

Quindi 3 presenti e 2 assenti

Partecipa con funzioni consultive, referenti, d'assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000) il segretario Comunale Dott. Giacomo Mameli.

Presiede il Sindaco Ing. Matteo Piras, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la circolare del Ministero dell'interno n.17202 in data 7 giugno 1990;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri ex art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000, dai responsabili delle Unità Operative:

SEGRETERIA, AA.GG., favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica

CONTABILITÀ, favorevole per quanto concerne la regolarità contabile

## la Giunta Comunale

**Visto** l'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) che, ai primi tre commi, testualmente dispone:

**“Art. 33 (Eccedenze di personale e mobilità collettiva).**

- *Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.*
- *Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*
- **La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”;**

**Ritenuto** di confermare l'inesistenza di eccedenze nel 2018, viste le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente;

**Preso atto** della necessità, in vista dell'approvazione del DUP 2018/2021, di fornire indirizzi in materia di programmazione del fabbisogno del personale 2019/2021, da inserire nel redigendo DUP 2019/2021;

**Visto** l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75: «2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

**Dato atto** che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

**Viste** in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

**Ritenuto** pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale da aggiornare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

**Rilevato** che, essendo la spesa per il personale 2018 è inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi del triennio 2015/2017, sulle cessazioni intervenute dal 2016

al 2018 è possibile applicare un turnover del 100%;

**Visti:**

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

**Preso atto** che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale per il 2018, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- l'ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016 e 2017, ed il bilancio di previsione attuale rappresenta il rispetto tendenziale degli obiettivi anche per il 2018 (conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali per l'anno 2017);
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- l'ente è rispettoso degli obblighi sanciti dall'articolo 9 comma 1 quinquies del dl 113/2016.

**Dato atto** che la dotazione di personale in essere nell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

**Considerato** inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

**Rilevato** a tal fine il valore medio della spesa di personale del Comune di Cardedu per gli anni 2011-2013 è pari a € 419.997,79 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006, dell'ultimo consuntivo approvato è stata pari a € 352.579,51 e in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2019-2021 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013;

**Dato atto** che, sulla base del personale oggi in servizio, la spesa stimata per l'anno 2019 ammonta a € 388.923,25, comprensiva della spesa da sostenere per il Segretario Comunale;

**Ritenuto** pertanto, avuto riguardo allo stato di attuazione delle precedenti programmazioni e tenuto conto del fatto che, allo stato, dopo aver proceduto nel corso dell'anno 2018 all'assunzione di n. 1 dipendente ai sensi dell'art. 110, comma 1, e aver programmato, quanto al segretario comunale, l'adesione a una convenzione di segreteria, di approvare la programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno:

anno 2019: nessun reclutamento

anno 2020: nessun reclutamento

anno 2021: nessun reclutamento

**Dato atto** che il margine assunzionale maturato con le cessazioni intervenute nel triennio precedente, inteso in senso dinamico, consente l'adozione di questo programma di reclutamento, come risulta dal prospetto allegato;

**Valutato** pertanto, in attuazione delle citate linee di indirizzo e con quanto disposto dall'art. 6 del D.Lgs 165/2001, di approvare la dotazione organica dell'Ente quale rimodulazione della propria consistenza di personale in base ai fabbisogni, garantendone la neutralità finanziaria;

**Considerato** che la dotazione organica allegata alla presente deliberazione si muove in coerenza con le linee guida sui fabbisogni di personale (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018) in termini di rispetto dei vincoli finanziari (punto 2.2 delle linee di indirizzo)

**Preso atto** del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267 (*indicare estremi*);

CON voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge;

**DELIBERA**

Per le motivazioni riportate in premessa;

1. **Di confermare** l'inesistenza di eccedenze nel 2018, viste le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente;
2. di fornire al Servizio finanziario gli indirizzi di seguito elencati in materia di programmazione del fabbisogno 2019/2021 da inserire nel redigendo DUP 2019/2021;
- **Di approvare** la dotazione organica dell'Ente, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati, dando atto che la consistenza finanziaria, quantificata in € 388.923,25, rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006:

**SEGRETARIO COMUNALE**

Unita'	Tipologia rapporto
1	Ipotesi di Segreteria convenzionata importo stanziato anno 2019

**AREA AMMINISTRATIVA**

Unita'	Cat.	Profilo
1	D	Istr. Direttivo-Vicesegretario
1	D	Istr. Dir. pedagogista
2	C	Istr. amministrativo
1	B	Autista Scuolabus

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

Unita'	Cat.	Profilo
1	D	Istr. Direttivo contabile
1	D	n. 1 Istr. Direttivo Geometra proveniente da Area Tecnica

**AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA**

Unita'	Cat.	Profilo
1	D	n. 1 dipendente ai sensi dell'art. 110, c. 1 D. Lgs. n. 267/2000 importo stanziato anno 2019
1	D	Istr. Dir. Vigilanza (Specialista di Vigilanza)

**Tabella previsione di spesa 2019 per il personale (di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006)**

Totale previsione di spesa	€ 418.372,06	Di cui: € 30.761,23 segreteria convenzionata € 43.526,50 art. 110, comma 1 TUEL
Voci escluse	€ 29.448,81	
<b>Totale spesa soggetta al limite</b>	<b>€ 388.923,25</b>	
Limite di spesa	€ 419.997,79	
Differenza disponibile per assunzioni	€ 31.074,54	

- **Di approvare** la seguente programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2021, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno:  
 anno 2019: nessun reclutamento; spesa prevista € 0,00;  
 anno 2020: nessun reclutamento; spesa prevista € 0,00;  
 anno 2021: nessun reclutamento; spesa prevista € 0,00;
- **Di autorizzare** in via generale che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;
- **Di autorizzare** per il triennio in esame le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- **Di precisare** che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 3. **Di dare atto** che l'organo di revisione esprimerà il parere sulla presente programmazione unitamente al parere espresso sul DUP 2019/2021;
- 4. **Di trasmettere** copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.S
- 5. **Di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di procedere nell'iter approvativo del DUP.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco  
f.to Ing. Matteo Piras

Il segretario Comunale  
f.to Dott. Giacomo Mameli

**PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA**  
*Artt. 49 e 147 bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267*  
FAVOREVOLE

**Il Responsabile del Servizio Segreteria, AA.GG.**  
f.to Dott. Antonio Piras

**PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
*Artt. 49 e 147 bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267*

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
f.to Dott. Antonio Piras

Il sottoscritto vicesegretario Comunale visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. 267/2000:
- È stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 09.11.2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1);
- E' divenuta esecutiva il giorno 08.11.2018 in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)

**Dalla Residenza comunale, 09.11.2018**

***il vicesegretario Comunale***  
f.to Dott. Antonio Piras

---

---

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER USO AMMINISTRATIVO.

**IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
f.to Dott. Antonio Piras