



COMUNE DI CARDEDU

Provincia di Nuoro

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 37 DEL 11.07.2017

COPIA

OGGETTO: Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Cardedu– Modifica art. 22 Incarichi esterni entro la dotazione organica

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno UNDICI del mese di LUGLIO alle ore 11,05, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Piras Matteo	Sindaco,	Presente
Sabrina Cocco	Assessore,	Presente
Simone Cucca	Assessore,	Assente
Armando Molinaro	Assessore,	Assente
Federico Scattu	Assessore,	Presente

Quindi 3 presenti e 2 assenti

Partecipa con funzioni consultive, referenti, d'assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000) il ViceSegretario Comunale Dott. Antonio Piras.

Presiede il Sindaco Ing. Matteo Piras, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la circolare del Ministero dell'interno n.17202 in data 7 giugno 1990;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri ex art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000, dai responsabili delle Unità Operative:

SEGRETERIA, AA.GG., favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica

Premesso che:

- l'art. 110, comma 1, del T.U.O.E.L. d.lgs. n. 267/2000, come sostituito dall'art.11, comma 1, della legge 114/2014, stabilisce che *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”*;
- l'art. 110, comma 2, del T.U.O.E.L. d.lgs. n. 267/2000 stabilisce che *“ Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità.(comma così modificato dall'art. 51, comma 9, legge n. 388 del 2000)”*
- l'art. 110, comma 2, del T.U.O.E.L. d.lgs. n. 267/2000 stabilisce che *“ I contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, (omissis)”*;

Richiamato l'articolo 22 del Regolamento Comunale Uffici e Servizi del Comune di Cardedu intitolato *“ Incarichi esterni entro la dotazione organica”* che prevede che

1. Gli incarichi di Responsabili di P.O. possono essere conferiti ai seguenti soggetti esterni al comune, dotati di professionalità ed esperienza, con contratto a tempo determinato:

a) Dipendenti provenienti da altri enti.

b) Dipendenti provenienti da altre amministrazioni collocatisi in part-time previa autorizzazione.

2. La nomina è effettuata nel rispetto della seguente procedura:

a) valutazione del curriculum e dei requisiti culturali e professionali.

b) provvedimento sindacale di nomina.

c) stipula del contratto a firma del Segretario.

3. La durata di tali contratti non può eccedere il mandato del Sindaco in carica al momento del conferimento.

Richiamata diffusa giurisprudenza a norma della quale gli enti locali possono affidare incarichi di responsabilità dirigenziale con contratti a tempo determinato, ma sono tenuti a svolgere procedure concorsuali (cfr. T.A.R. Perugia, sez. I, 30 aprile 2015, n. 192; T.A.R. Sicilia Catania, sez. II, 11 ottobre 2013, n. 2465; T.A.R. Piemonte, sez. II, 21 marzo 2012, n. 362; T.A.R. Toscana, sez. I, 11 novembre 2010, n. 6578; T.A.R. Campania Napoli, sez. V, 9 dicembre 2002, n. 7887).

Vista la sentenza della seconda sezione del Tar di Lecce n. 3661 del 21 dicembre 2015 che ribadisce i seguenti principi: *“Le assunzioni a tempo determinato di dirigenti e responsabili sulla base dell'articolo 110 del Dlgs n. 267/2000 devono essere effettuate ricorrendo a procedure selettive basate sul rispetto dei principi generali dei concorsi pubblici talché esse possano essere definibili come para-concorsuali. Quindi, non è sufficiente che la scelta da parte del sindaco non avvenga sulla base del rapporto fiduciario: occorre che l'ente si sia dato in via preventiva dei criteri di scelta che escludano spazi di apprezzamento discrezionale”*.

Richiamata altresì la recente sentenza n. 7/2017 della Corte dei conti, Sezione giurisdizionale della Campania, pubblicata il 13.01.2017, che specifica nel dettaglio i principi di concorsualità riportati dalla norma:

a. adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione;

b. adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;

c. rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;

d. decentramento delle procedure di reclutamento;

e. composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Ritenuto doveroso, alla luce degli ultimi interventi giurisprudenziali intervenuti in materia, modificare l'art. 22 del regolamento sopra richiamato, prevedendo, nel rispetto delle procedure concorsuali, apposita selezione per titoli e colloquio degli aspiranti tramite verifica dei candidati ritenuti idonei da parte di una commissione tecnica che dovrà procedere sulla base di criteri predeterminati di valutazione;

Considerato pertanto necessario modificare nel modo seguente l'art. 22 "Conferimento degli incarichi ai Responsabili a tempo determinato o degli incarichi di alta specializzazione ex art.110 TUEL"

1. L'Amministrazione può stipulare contratti di lavoro a tempo determinato per Responsabili e qualifiche di alta specializzazione ai sensi dell'art.110 comma 1 e comma 2 del TUEL, nei limiti previsti dalla normativa vigente, e comunque non meno di una unità sulla base di una comprovata qualificazione professionale e del possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire.
2. Il contratto di lavoro a tempo determinato ha una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco. L'avvio della procedura per l'assunzione a tempo determinato viene deliberata dalla Giunta, che stabilisce anche il trattamento economico, rapportato a quello attribuito ai funzionari dell'Ente e può tener conto della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.
3. Il personale assunto ai sensi delle disposizioni di cui al presente articolo, è incardinato nell'incarico mediante decreto del Sindaco. Ad esso si applicano, per tutta la durata dell'incarico, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i Responsabili con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, fermo restando quanto previsto in caso di rapporto di lavoro part-time.
4. Per l'individuazione dei soggetti idonei a ricoprire la funzione di Responsabile o di esperto assunto con contratto a tempo determinato occorre prevedere la pubblicizzazione del relativo avviso per almeno 15 giorni sul sito dell'Ente al fine di espletare apposita procedura selettiva.
5. La procedura selettiva sarà operata mediante colloquio tecnico-motivazionale, da parte di apposita Commissione di valutazione, sulla base dei curricula professionali pervenuti e di una apposita prova orale-colloquio.
6. Nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti criteri:
 - a. Conoscenze professionali
 - b. Esperienza e capacità professionali e gestionali nell'ambito delle competenze e conoscenze riscontrabili nei servizi e settori analoghi a quelli oggetto del bando;
 - c. Adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, quale ente locale, nonché cognizioni, abilità operative, e capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione da ricoprire, sia in relazione alla gestione di risorse umane economiche e strumentali
 - d. Disponibilità e motivazione.
7. Per quanto non disciplinato nel presente articolo si fa rinvio alle altre norme sull'accesso e le modalità di svolgimento della selezione previste nel regolamento degli uffici e dei servizi.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il Testo Unico Enti Locali d. lgs 267/2000
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi ai sensi di legge;

tutto ciò premesso e considerato,

UNANIME DELIBERA

Di modificare in conformità a quanto indicato in premessa, l'art. 22 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 22.02.2000, esecutiva ai sensi di legge e ss.mm.ii. come segue:

Titolo	Art.22 vecchia versione Incarichi esterni entro la dotazione organica	Art. 22 nuova versione Conferimento degli incarichi ai Responsabili a tempo determinato o degli incarichi di alta specializzazione ex art.110 TUEL
Testo	<p>1. <i>Gli incarichi di Responsabili di P.O. possono essere conferiti ai seguenti soggetti esterni al comune, dotati di professionalità ed esperienza, con contratto a tempo determinato:</i></p> <p>a) <i>Dipendenti provenienti da altri enti.</i></p> <p>b) <i>Dipendenti provenienti da altre amministrazioni collocatisi in part-time previa autorizzazione.</i></p> <p>2. <i>La nomina è effettuata nel rispetto della seguente procedura:</i></p> <p>a) <i>valutazione del curriculum e dei requisiti culturali e professionali.</i></p> <p>b) <i>provvedimento sindacale di nomina.</i></p> <p>c) <i>stipula del contratto a firma del Segretario.</i></p> <p>3. <i>La durata di tali contratti non può eccedere il mandato del Sindaco in carica al momento del conferimento.</i></p>	<p>1. <i>L'Amministrazione può stipulare contratti di lavoro a tempo determinato per Responsabili e qualifiche di alta specializzazione ai sensi dell'art.110 comma 1 e comma 2 del TUEL, nei limiti previsti dalla normativa vigente, e comunque non meno di una unità sulla base di una comprovata qualificazione professionale e del possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire.</i></p> <p>2. <i>Il contratto di lavoro a tempo determinato ha una durata non superiore a quella del mandato del Sindaco. L'avvio della procedura per l'assunzione a tempo determinato viene attuata mediante apposita determinazione, che stabilisce anche il trattamento economico, rapportato a quello attribuito ai funzionari dell'Ente e può tener conto della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.</i></p> <p>3. <i>Il personale assunto ai sensi delle disposizioni di cui al presente articolo, è incardinato nell'incarico mediante decreto del Sindaco. Ad esso si applicano, per tutta la durata dell'incarico, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i Responsabili con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, fermo restando quanto previsto in caso di rapporto di lavoro part-time.</i></p> <p>4. <i>Per l'individuazione dei soggetti idonei a ricoprire la funzione di Responsabile o di esperto assunto con contratto a tempo determinato occorre prevedere la pubblicizzazione del relativo avviso per almeno 15 giorni sul sito dell'Ente al fine di espletare apposita procedura selettiva.</i></p> <p>5. <i>La procedura selettiva sarà operata mediante colloquio tecnico-motivazionale, da parte di apposita Commissione di valutazione, sulla base dei curricula professionali pervenuti e di una apposita prova orale-colloquio.</i></p> <p>6. <i>Nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti criteri:</i></p> <p>a) <i>Conoscenze professionali</i></p> <p>b) <i>Esperienza e capacità professionali e gestionali nell'ambito delle competenze e conoscenze riscontrabili nei servizi e settori analoghi a quelli oggetto del bando;</i></p> <p>c) <i>Adeguate conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, quale ente locale, nonché cognizioni, abilità operative, e capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione da ricoprire, sia in relazione alla gestione di risorse umane economiche e strumentali</i></p> <p>d) <i>Disponibilità e motivazione.</i></p> <p>7. <i>Per quanto non disciplinato nel presente articolo si fa rinvio alle altre norme sull'accesso e le modalità di svolgimento della selezione previste nel regolamento degli uffici e dei servizi.</i></p>

Di dichiarare la presente deliberazione, con separata e unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi di legge stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
F.to Ing. Matteo Piras

Il Segretario
F.to Dott. Antonio Piras

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA
Artt. 49 e 147 bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267
FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Segreteria, AA.GG.
F.to Dott. Antonio Piras

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE
Artt. 49 e 147 bis D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267
FAVOREVOLE

Il sottoscritto vicesegretario Comunale visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione, in applicazione del D.Lgs. 267/2000:
- È stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 11.07.2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1);
- E' divenuta esecutiva il giorno 11.07.2017 in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4)

Dalla Residenza comunale, 11.07.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Antonio Piras

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER USO AMMINISTRATIVO.

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott. Antonio Piras