

COMUNE DI CARDEDU

PIANO PERFORMANCE 2019 -2021

PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2019

Adottato in coerenza con gli obiettivi
strategici e operativi del Dup 2019-2021

Allegato deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 21.05.2019

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni adottano, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, come modificato dal D.lgs. 74/2017, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi erogati e degli interventi garantiti.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa ed individuale nell'Ente.

Quanto agli obiettivi contenuti nel presente Piano, gli stessi sono stati individuati avendo come criterio guida la rilevanza e la loro pertinenza rispetto ai bisogni della comunità, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione in relazione alle risorse disponibili.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori di misurazione;

- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La declinazione nel Piano della Performance della programmazione esecutiva degli obiettivi operativi e strategici contenuti nel Documento unico di programmazione garantisce la pianificazione di dettaglio su ciò che si deve conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del piano è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che Ente si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione delle relative informazioni verso l'esterno.

Alla redazione del piano hanno collaborato la struttura politica e tecnica dell'Ente.

Il Piano è pubblicato nella sezione "*Amministrazione trasparente*" - *Performance* - sottosezione *Piano Performance* del sito istituzionale del comune - www.comunecardedu.it

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organigramma e la struttura organizzativa dell'ente sono rappresentati nei grafici seguenti.

Sono istituiti i seguenti Servizi (Unità Operative), articolati in servizi ed uffici, come da

prospetto:

I UNITÀ OPERATIVA SEGRETERIA, AFFARI GENERALI

- ⤴ Segreteria;
- ⤴ Affari Generali;
- ⤴ Protocollo e archivio;
- ⤴ Anagrafe, stato civile ed elettorale;
- ⤴ SUAP, commercio e attività produttive;
- ⤴ Personale (trattamento giuridico)
- ⤴ Cultura e Istruzione

II CONTABILITÀ E TRIBUTI

- ⤴ Personale (trattamento economico, inquadramento ai fini pensionistici);
- ⤴ Bilancio, programmazione e rendicontazione;
- ⤴ Gestione economica e finanziaria, contrazione mutui;
- ⤴ Patrimonio e inventario;
- ⤴ Gestione delle entrate tributarie e extra tributarie;
- ⤴ Gestione dell’IVA e dei servizi fiscali;
- ⤴ Gestione rapporti tesoreria comunale;
- ⤴ Servizi informatici e sito web;
- ⤴ Economato e provveditorato.

III UNITA' OPERATIVA TECNICA

- ⤴ Manutenzione immobili, impianti e attrezzature;
- ⤴ Gestione territorio, ambiente ed urbanistica;
- ⤴ Espropriazioni di pubblica utilità;
- ⤴ Servizio di raccolta e smaltimento di rifiuti solidi urbani;
- ⤴ Edilizia Privata;
- ⤴ Demanio;
- ⤴ Lavori pubblici e opere pubbliche;
- ⤴ Interventi di somma urgenza;
- ⤴ Attività inerenti demanio, patrimonio e trasferimenti immobiliari;
- ⤴ Ricostruzione dell'abitato
- ⤴ Gestione Servizi Cimiteriali.

Con deliberazione della G.C. n. 1 del 09.01.2018, recante ad oggetto: *Presa d'atto violazione dell'obbligo di associarsi in Unione dei Comuni. Modifiche organizzative conseguenti*, l'organo esecutivo ha inteso adottare le modifiche organizzative conseguenti alla situazione transitoria di non appartenenza del Comune di Cardedu ad alcuna Unione dei Comuni, implicante il ritorno delle funzioni afferenti al Settore Sociale e alla Polizia Locale nella competenza esclusiva del Comune.

Per effetto di tali modifiche organizzative, la Giunta ha previsto che, nelle more del trasferimento ad una gestione in forma associata, la funzione attinente ai Servizi Sociali venga incardinata nell'Area Amministrativa e Finanziaria e che la funzione attinente alla Polizia Locale venga inserita all'interno dell'Area Tecnica.

LINEE STRATEGICHE

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Ente. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n.150/2009:

- Il Documento 'Unico di Programmazione (D.U.P.), composto da due sezioni: la Sezione Strategica(SeS)e la Sezione Operativa (SeO). La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. La SeO attiene alla programmazione operativa dell'Ente ed ha un riferimento sia annuale che pluriennale, nella quale dovranno essere definiti gli obiettivi operativi individuati nell'ambito dei programmi di bilancio correlati alle singole missioni coerentemente agli obiettivi strategici contenuti nella SeS;
- Il Piano degli Obiettivi di Performance (P.O.P.),che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi esecutivi di gestione da raggiungere nell'esercizio di riferimento, perfettamente coerenti con la programmazione operativa contenuta nel Dup e in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato e la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito;
- Il Ciclo di Gestione della Performance, che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente. La metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale adottata dall'Ente e la rendicontazione finale dei risultati intesa sia come performance dell'Ente complessivamente intesa (performance organizzativa) sia come performance organizzativa interna (performance individuale).

IL PROCESSO DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

L'ente con deliberazione della Giunta Comunale definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici delle aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole aree dell'Ente nel suo complesso. Inoltre la performance organizzativa della singola area rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati all'area stessa.

1. Misurazione e Valutazione delle Performance

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente ed individuale di ciascuna Area (Affari Generali – Economico-Finanziario e Tecnico) si applicherà la metodologia di valutazione dell'Ente adeguata alle disposizioni contenute nel D.lgs. 150/09 come modificato dal D.lgs. 74/2017;

Gli obiettivi gestionali annuali sono suddivisi per uffici/attività. Per ciascun obiettivo specifico sono previsti indicatori di misurazione del risultato;

Gli obiettivi strategici di ciascuna Area vengono individuati annualmente con l'adozione del P.D.O in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Sono assegnati annualmente diversi obiettivi di performance organizzativa dell'Ente e obiettivi strategici/specifici/gestionali per ciascun Settore.

2. Performance Organizzativa ed individuale

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente tiene conto:

- del raggiungimento della performance dell'Ente nell'anno di riferimento;

La misurazione e la valutazione della performance individuale tiene conto:

- del raggiungimento degli obiettivi specifici di ciascun Settore in cui si suddivide la struttura organizzativa dell'Ente e del contributo individuale dato al perseguimento della performance organizzativa dell'Ente e dei comportamenti professionali manageriali. Gli obiettivi strategici dell'Ente vengono individuati annualmente con l'adozione del P.O.P. in base

alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Al loro conseguimento concorrono tutti i dipendenti della struttura.

IL PIANO PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2019-2021

❖ PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

In accordo con l'Amministrazione la struttura ha provveduto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale dell'Ente concordati con i Responsabili d'Area e/o Referenti di Settore da attribuirsi al personale dipendente dell'Ente in riferimento ai differenti ambiti di competenza assegnati.

Nell'individuazione degli obiettivi di performance organizzativa si è tenuto conto delle esigenze sul perseguimento della performance dell'Ente e di tutti gli obblighi di legge il cui eventuale inadempimento è previsto come rilevante o determinante ai fini della valutazione della performance delle figure apicali degli Enti e del successivo accesso agli strumenti premiali.

Per la Performance Individuale si è tenuto conto delle esigenze organizzative prioritarie dell'Ente oltre agli Obiettivi Strategici dell'Amministrazione specifici per settore.

Le attività oggetto di misurazione e valutazione per il triennio 2019-2021 e per l'anno di riferimento sono declinate in apposite schede, previste dal sistema di valutazione adottato dall'Ente, che contengono specifiche indicazioni rispetto alle Strategie dell'Amministrazione, all'Unità organizzativa, al Centro di Responsabilità primario ed altri CRD eventualmente coinvolti nel perseguimento delle attività, alla missione e programmi di Bilancio, alla durata, alla descrizione dell'obiettivo, al risultato atteso, al peso, agli indicatori di misurazione, alla pianificazione temporale e al personale coinvolto e partecipazione richiesta ai collaboratori nel perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa dell'amministrazione e specifici di settore.

Il Presente Piano è altresì finalizzato a garantire un efficace coordinamento fra il Piano della performance, il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT) e il sistema integrato dei controlli interni.

In considerazione della rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, le attività ed i modelli operativi del Piano Anticorruzione sono inseriti nella programmazione strategica ed operativa definita in via generale nel Dup e nel presente PDO e

Piano Performance, in qualità di obiettivi e di indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione.

Sintesi Obiettivi di Performance Organizzativa:

Comune di: CARDEDU		Programmazione Obiettivi di Performance 2019	
Programmazione degli obiettivi di performance organizzativa	n.	CdR Primario	Descrizione
	1	RESPONSABILE FINANZIARIO	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica
	2	RESPONSABILE TECNICO	Funzionalità organizzativa: garantire il funzionamento dell'organizzazione finalizzato alla gestione dei servizi in una logica di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.
	3	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate
	4	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza ed anticorruzione
	5	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Piano della Trasparenza ed Anticorruzione: Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa
	6	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Informatizzazione e digitalizzazione: implementazione degli strumenti informatici necessari a rendere i processi maggiormente veloci e controllabili. Garantire la sicurezza delle informazioni gestite e fornire possibilità di accesso ai servizi da parte dei cittadini

Sintesi Obiettivi Specifici di Performance Individuale:

Comune di: CARDEDU		Programmazione Obiettivi di Performance 2019	
programmazione di obiettivi specifici di performance individuale	n.	CdR	Descrizione Sintetica
	1	AREA AMMINISTRATIVA	MONITORAGGIO STANDARD SERVIZIO: SEGRETERIA - PERSONALE -PROTOCOLLO - DEMOGRAFICO - CULTURA - ISTRUZIONE - SOCIALE
	2	AREA TECNICA	MONITORAGGIO STANDARD SERVIZIO: MANUTENZIONI - LLPP- URBANISTICA
	3	AREA FINANZIARIA	MONITORAGGIO STANDARD SERVIZIO: RAGIONERIA - TRIBUTI - PERSONALE

<i>Comune di: CARDEDU</i>		Programmazione Obiettivi di Performance 2019
<i>SEGRETARIO COMUNALE</i>		Descrizione Sintetica
<i>programmazione e di obiettivi specifici di performance individuale del segretario comunale</i>	1	<p><i>Mantenimento Standard di Servizio</i></p> <p>Nell'ambito del proprio ruolo manageriale provvedere a garantire il coordinamento degli incaricati di P.O., la sovrintendenza sull'attività dei responsabili d'Area, tramite note, circolari o incontri con le figure apicali in forma singola o collegiale volta al miglioramento della comunicazione interna ed esterna. Relativamente alla programmazione operativa degli obiettivi dell'ente per l'annualità 2019, garantire il presidio sul pieno conseguimento degli obiettivi di Performance Organizzativa ed Individuale assegnati a ciascun settore dall'Organo di indirizzo, nel pieno rispetto delle norme contenute nel D.lgs. 150/2009 così come modificato dal D.lgs. 74/2017.</p>
	2	<p><i>Trasparenza e Anticorruzione</i></p> <p>Garantire il perseguimento degli obiettivi da parte della struttura in materia di trasparenza - anticorruzione - protezione dei dati. Assolvimento degli obblighi normativi in materia di Trasparenza ed accessibilità dei dati - piena attuazione degli interventi ed azioni previste nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza dell'ente in adempimento a quanto previsto dal piano nazionale anticorruzione, con contestuale mappatura di tutti i procedimenti e processi gestiti nell'ente - Adeguamento alla normativa europea per la protezione dei dati personali - gestione delle banche dati, in attuazione del regolamento UE 679/2016.</p>