

COMUNE DI CARDEDU

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2018 – 2020

**Adottato in coerenza con gli obiettivi
strategici e operativi del Dup 2018-2020 e Peg**

Allegato deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 28.02.2018

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni adottano, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, come modificato dal Dlgs 74/2017, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi erogati e degli interventi garantiti.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa ed individuale nell'Ente.

Quanto agli obiettivi contenuti nel presente Piano, gli stessi sono stati individuati avendo come criterio guida la rilevanza e la loro pertinenza rispetto ai bisogni della comunità, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione, in relazione alle risorse disponibili.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori di misurazione;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La declinazione nel Piano della Performance della programmazione esecutiva degli obiettivi operativi e strategici contenuti nel Documento unico di programmazione garantisce la pianificazione di dettaglio su ciò che si deve conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del piano è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che l'Ente si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione delle relative informazioni verso l'esterno.

Alla redazione del piano hanno collaborato la struttura politica e tecnica dell'Ente

Il Piano è pubblicato nella sezione "*Amministrazione trasparente*" - *Performance* - sottosezione *Piano Performance* del sito istituzionale del comune - www.comunedicardedu.it

L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organigramma e la struttura organizzativa dell'ente sono rappresentati nei grafici seguenti.

Sono istituiti i seguenti Servizi (Unità Operative), articolati in servizi ed uffici, come da prospetto:

I UNITÀ OPERATIVA SEGRETERIA, AFFARI GENERALI

- Segreteria;
- Affari Generali;
- Protocollo e archivio;
- Anagrafe, stato civile ed elettorale;
- SUAP, commercio e attività produttive;
- Personale (trattamento giuridico)
- Cultura e Istruzione

II CONTABILITÀ E TRIBUTI

- Personale (trattamento economico, inquadramento ai fini pensionistici);
- Bilancio, programmazione e rendicontazione;
- Gestione economica e finanziaria, contrazione mutui;
- Patrimonio e inventario;
- Gestione delle entrate tributarie e extra tributarie;
- Gestione dell'IVA e dei servizi fiscali;
- Gestione rapporti tesoreria comunale;
- Servizi informatici e sito web;
- Economato e provveditorato.

III UNITA' OPERATIVA TECNICA

- Manutenzione immobili, impianti e attrezzature;
- Gestione territorio, ambiente ed urbanistica;
- Espropriazioni di pubblica utilità;
- Servizio di raccolta e smaltimento di rifiuti solidi urbani;
- Edilizia Privata;
- Demanio;
- Lavori pubblici e opere pubbliche;
- Interventi di somma urgenza;
- Attività inerenti demanio, patrimonio e trasferimenti immobiliari;
- Ricostruzione dell'abitato
- Gestione Servizi Cimiteriali.

Con deliberazione della G.C. n. 1 del 09.01.2018, recante ad oggetto: *Presenza d'atto violazione dell'obbligo di associarsi in Unione dei Comuni. Modifiche organizzative conseguenti*, l'organo esecutivo ha inteso adottare le modifiche organizzative conseguenti alla situazione transitoria di non appartenenza del Comune di Cardedu ad alcuna Unione dei Comuni, implicante il ritorno delle funzioni afferenti al Settore Sociale e alla Polizia Locale nella competenza esclusiva del Comune.

Per effetto di tali modifiche organizzative, la Giunta ha previsto che, nelle more del trasferimento ad una gestione in forma associata, la funzione attinente ai Servizi Sociali venga incardinata nell'Area Amministrativa e Finanziaria e che la funzione attinente alla Polizia Locale venga inserita all'interno dell'Area Tecnica.

ORGANO POLITICO

<http://www.comunedicardedu.it/ente/organi/index.asp>

LINEE STRATEGICHE

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Ente. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- Il Documento 'Unico di Programmazione (D.U.P.), composto da due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. La Seo attiene alla programmazione operativa dell'Ente ed ha un riferimento sia annuale che pluriennale, nella quale dovranno essere definiti gli obiettivi operativi individuati nell'ambito dei programmi di bilancio correlati alle singole missioni coerentemente agli obiettivi strategici contenuti nella SeS;
- Il Piano degli Obiettivi di Performance (P. O. P.), che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi esecutivi di gestione da raggiungere nell'esercizio di riferimento, perfettamente coerenti con la programmazione operativa contenuta nel Dup e in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato e la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito;
- Il Ciclo di Gestione della Performance, che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente. La metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale adottata dall'Ente e la rendicontazione finale dei risultati intesa sia come performance dell'Ente complessivamente intesa (performance organizzativa) sia come performance organizzativa interna (performance individuale).

IL PROCESSO DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

L'ente con deliberazione della Giunta Comunale definisce annualmente gli obiettivi

operativi e strategici delle aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole aree e dell'Ente nel suo complesso. Inoltre la performance organizzativa della singola area rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati all'area stessa.

1) Misurazione e Valutazione delle Performance

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente ed individuale di ciascuna Area (Affari generali – Economico-Finanziario e Tecnico) si applicherà la metodologia di valutazione dell'Ente adeguata alle disposizioni contenute nel Dlgs 150/09 come modificato dal Dlgs 74/2017;

Gli obiettivi gestionali annuali sono suddivisi per uffici/attività. Per ciascun obiettivo specifico sono previsti indicatori di misurazione del risultato;

Gli obiettivi strategici di ciascuna Area vengono individuati annualmente con l'adozione del P.D.O. in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Sono assegnati annualmente diversi obiettivi di performance organizzativa dell'Ente e obiettivi strategici/specifici/gestionali per ciascun Settore.

2) Performance Organizzativa ed individuale

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente tiene conto:

- del raggiungimento della performance dell'Ente nell'anno di riferimento;

La misurazione e la valutazione della performance individuale tiene conto:

- del raggiungimento degli obiettivi specifici di ciascun Settore in cui si suddivide la struttura organizzativa dell'Ente e del contributo individuale dato al perseguimento della performance organizzativa dell'Ente e dei comportamenti professionali manageriali. Gli obiettivi strategici dell'Ente vengono individuati annualmente con l'adozione del P.O.P. in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Al loro conseguimento concorrono tutti i dipendenti della struttura.

IL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2018-2020

In accordo con l'Amministrazione la struttura ha provveduto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale dell'Ente concordati con i Responsabili d'Area e/o Referenti di Settore da attribuirsi al personale dipendente dell'Ente in riferimento ai differenti ambiti di competenza assegnati.

Nell'individuazione degli obiettivi di performance organizzativa si è tenuto conto delle esigenze sul perseguimento della performance dell'Ente e di tutti gli obblighi di legge il cui eventuale inadempimento è previsto come rilevante o determinante ai fini della valutazione della performance delle figure apicali degli Enti e del successivo accesso agli strumenti premiali.

Per la Performance Individuale si è tenuto conto delle esigenze organizzative prioritarie dell'Ente oltre agli Obiettivi Strategici dell'Amministrazione specifici per settore.

Le attività oggetto di misurazione e valutazione per il triennio 2018-2020 e per l'anno di riferimento sono declinate in apposite schede, previste dal sistema di valutazione adottato dall'Ente, che contengono specifiche indicazioni rispetto alle Strategie dell'Amministrazione, all'Unità organizzativa, al Centro di Responsabilità primario ed altri CRD eventualmente coinvolti nel perseguimento delle attività, alla missione e programmi di Bilancio, alla durata, alla descrizione dell'obiettivo, al risultato atteso, al peso, agli indicatori di misurazione, alla pianificazione temporale e al personale coinvolto.

Il Presente Piano è altresì finalizzato a garantire un efficace coordinamento fra il Piano della performance, il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT) e il sistema integrato dei controlli interni.

In considerazione della rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, le attività ed i modelli operativi del Piano Anticorruzione sono inseriti nella programmazione strategica ed operativa definita in via generale nel Dup e nel presente PDO e Piano Performance, in qualità di obiettivi e di indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione.

Obiettivi di Performance Organizzativa

1	Oggetto:	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016).
---	-----------------	--

Risultato atteso:

Piena attuazione del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità totale a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali, sull'utilizzo delle risorse pubbliche e promuovere la partecipazione al dibattito pubblico. Garantire in particolare la qualità della trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile. Ristrutturazione della sezione amministrazione trasparente e declinazione nella stessa di tutti i dati e documenti secondo le disposizioni contenute nel Dlgs 97.16 e sulla base delle linee guida contenute nelle delibere 1309 e 1310 Anac.

2	Oggetto:	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione
---	-----------------	---

Risultato atteso:

Rispetto delle misure in materia di anticorruzione. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel piano per l'anno 2018 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso piano. Garantire il miglioramento nella gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo mediante uno strutturato sistema integrato di verifiche con le misure e monitoraggi di gestione del rischi

3	Oggetto:	Privacy
---	-----------------	----------------

Risultato atteso:

Introduzione delle nuove regole sulla protezione dei dati personali.

4	Oggetto:	Assicurare la piena fruibilità delle risorse finanziarie sia in termini di spesa nonché di entrata
---	-----------------	---

Risultato atteso:

Monitoraggio trimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione. Predisporre report da consegnare trimestralmente agli Amministratori e organizzare conferenze di servizi.

Obiettivi di Performance Individuale

Trasversale

1	Oggetto:	Art. 31. Dlgs. 50/16
<u>Risultato atteso:</u> Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori		

Trasversale

2	Oggetto:	Passaggio alla nuova piattaforma web software gestionali resa obbligatoria dal nuovo assetto normativo in materia di servizi e attività comunali.
<u>Risultato atteso:</u> Garantire il progressivo passaggio alla nuova piattaforma web, avviata nel mese di gennaio e che necessita di completamento entro l'anno 2018.		

Trasversale

3	Oggetto:	Passaggio al Comune delle gestioni associate Polizia Locale e Servizi Sociali.
<u>Risultato atteso:</u> Garantire l'immediato espletamento delle funzioni transitate in capo all'Ente per effetto della fuoriuscita dalle Unioni dei Comuni e fino al ripristino della gestione associata.		

Trasversale

4	Oggetto	Miglioramento della comunicazione con l'utente interno e con il diretto fruitore dei servizi erogati
<u>Risultato atteso:</u> Provvedere, alla predisposizione di attività mirate al miglioramento della comunicazione con l'Organo di indirizzo mediante la realizzazione di incontri mensili volti ad agevolare l'integrazione e collaborazione reciproca volta al perseguimento dell'obiettivo comune del miglioramento funzionale della macchina organizzativa, in termini di riduzione dei tempi di evasione delle richieste/chiusura dei procedimenti rispetto ai termini di legge, e del suo ruolo di supporto nei confronti dell'Organo Politico. Garantire il miglioramento della comunicazione istituzionale mediante un restyling del sito istituzionale con l'istituzione di servizi web per il cittadino (portale, APP, ecc.). L'obiettivo sarà perseguito previo stanziamento delle adeguate risorse.		

UNITA' OPERATIVA CONTABILITA' E TRIBUTI

1	Oggetto:	Contabilità Patrimoniale
<u>Risultato atteso:</u> Completamento della gestione efficiente nuovo sistema contabilità armonizzata. Riclassificazione dei componenti del patrimonio ai fini della redazione dei prospetti allegati al consuntivo 2017.		
2	Oggetto:	Aggiornamento Inventario
<u>Risultato atteso:</u> Provvedere in collaborazione con il Settore Tecnico ad aggiornare l'inventario attraverso la classificazione e catalogazione di tutti i beni immobili e mobili comunali.		
3	Oggetto:	Gestione efficiente entrate comunali
<u>Risultato atteso:</u> Monitoraggio di tutte le entrate comunali attraverso la creazione di un sistema di uno o più indicatori al fine di rilevare eventuali criticità.		

UNITA' OPERATIVA TECNICA

1	Oggetto:	Auditorium
<u>Risultato atteso:</u> Verifica e quantificazione opere necessarie per agibilità auditorium		
2	Oggetto:	LR. nr.5/2016, art.8, co.6
<u>Risultato atteso:</u> Aggiornamento e individuazione capitolo specifico – quota parte - “contributi oneri costruzione” di cui alla Legge Regionale nr.5/2016, art.8, co.6		
3	Oggetto:	L.R. nr.8/2015, art.36, co.14.
<u>Risultato atteso:</u> Aggiornamento e individuazione capitolo specifico “semplificazione e riordino disposizioni in materia urbanistica” (c.d. miglioramento spazi a verde pubblico) - L.R. nr.8/2015, art.36, co.14.		
4	Oggetto:	Parcheeggi a mare
<u>Risultato atteso:</u> Predisposizione elenco 2018		
5	Oggetto:	Presidio Vigilanza sul Territorio ed incremento sistema Controlli
<u>Risultato atteso:</u> Implementazione le attività di presidio del territorio urbano e rurale. Incremento delle verifiche e controlli su rispetto delle regole sulla circolazione stradale, su abusivismo, decoro urbano e pulizia aree e terreni privati.		

UNITA' OPERATIVA SEGRETERIA, AA.GG.

1	Oggetto:	Carta REI Nazionale
<u>Risultato atteso:</u> Provvedere all'adozione di idonee misure volte alla informazione alla cittadinanza dei nuovi interventi di inclusione sociale finalizzati a rendere accessibili agli utenti la partecipazione.		
2	Oggetto:	Misure volte a garantire forme di sensibilizzazione agli adolescenti sui rischi connessi ad un corretto non utilizzo dei social
<u>Risultato atteso:</u> Realizzazione intervento/evento informativo/ sul corretto utilizzo dei social da parte di giovani adolescenti. Previsioni premi		
3	Oggetto:	Miglioramento Tempistica Processi di Settore
<u>Risultato atteso:</u> Garantire la riduzione della tempistica di chiusura di tutti i procedimenti gestiti dal Settore AAGG/Segreteria/Sociale.		